

**Zarządzenie Nr 10/Ośw/2026**  
**Wójta Gminy Przygodzice**  
**z dnia 13.01.2026 r.**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Przygodzice.**


Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 i art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przygodzice, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Przygodzice, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli oraz dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Przygodzice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
Wójt  
/-/ mgr inż. Krzysztof Rasiak

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przygodzice**

| Lp.                         | Rodzaj czynności  | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym                        | Termin w postępowaniu uzupełniającym                            |
|-----------------------------|---|--|---|
| 1.                          | Złożenie przez rodziców dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tym oddziale przedszkolnym   | od 19 stycznia 2026 r.<br>do 31 stycznia 2026 r.           |   |
| 2.                          | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym   | od 2 lutego 2026 r.<br>do 27 lutego 2026 r.<br>godz. 15.00 | od 30 marca 2026 r.<br>do 3 kwietnia 2026 r.<br>godz. 15.00     |
| 3.                          | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | do 6 marca 2026 r.   | do 10 kwietnia 2026 r.  |
| 4.                          | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | do 11 marca 2026 r.<br>godz. 14.00                         | do 13 kwietnia 2026 r.<br>godz. 14.00                           |
| 5.                          | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia   | od 11 marca 2026 r.<br>do 17 marca 2026 r.<br>godz. 15.00  | od 13 kwietnia 2026 r.<br>do 17 kwietnia 2026 r.<br>godz. 15.00 |
| 6.                          | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | do 20 marca 2026 r.<br>godz. 14.00                         | do 22 kwietnia 2026 r.<br>godz. 14.00                           |
| <b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b> |   |  |   |
| 7.                          | 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej;<br>2) W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia;<br>3) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;<br>4) W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor publicznego przedszkola lub publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;<br>5) Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola lub publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. | od 20 marca 2026 r.  | od 22 kwietnia 2026 r.  |